



ПОЛОЖЕНИЕ об отделении (кабинете) платных медицинских услуг в ГБУЗ РБ Давлекановская ЦРБ

1. Общие положения

1.1 Положение об отделении (кабинете) платных медицинских услуг в медицинской организации (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом РФ «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 04.10.2012 № 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг».

1.2 Настоящее Положение разработано с целью регулирования деятельности структурного подразделения медицинской организации, оказывающего платные медицинские и немедицинские услуги (далее – отделение платных медицинских услуг, отделение).

1.3 Действие настоящего Положения распространяется на все структурные подразделения медицинской организации, участвующие в оказании платных медицинских услуг.

1.4 Основной задачей отделения является предоставление платных медицинских услуг в порядке, установленном законодательством, в соответствии с локальными нормативными актами медицинской организации, в том числе с настоящим Положением.

2. Функции отделения платных медицинских услуг

2.1 Отделение (кабинет) осуществляет:

- прием пациентов, желающих получить платные медицинские услуги в соответствии с утвержденным в установленном порядке перечнем платных медицинских услуг;
- предварительное собеседование с пациентом для определения необходимого вида медицинских услуг, ознакомления его с правилами, условиями получения, стоимостью медицинских услуг, ознакомления его с иной необходимой информацией, связанной с оказанием платных медицинских услуг;
- оформление договоров;
- оформление оплаты за оказание услуг в соответствии с договором;
- необходимые согласования с иными подразделениями медицинской организации для предоставления платных медицинских услуг;
- ведение учетно-отчетной документации по оказанию платных медицинских услуг в соответствии с утвержденными в установленном порядке формами;
- анализ результатов деятельности медицинской организации по оказанию платных услуг;
- изучение мнения пациентов, получающих платные услуги, о качестве и условиях оказания медицинской помощи;

- организацию работы и продвижение на рынке в соответствии с требованиями законодательства платных медицинских услуг, предоставляемых медицинской организацией.

2.2 Платные медицинские услуги представляются при наличии лицензии на осуществление соответствующих видов медицинской деятельности.

2.3 Предоставление платных медицинских услуг оформляется договором, которым регламентируются условия и сроки их предоставления, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон, иные положения по согласованию сторон.

2.4 Источниками финансирования при оказании платных медицинских услуг являются:

- личные средства граждан;
- средства добровольного медицинского страхования;
- средства предприятий, организаций, учреждений и т. д.
- иные незапрещенные законом источники.

2.5 В отделении (кабинете) обеспечивается ведение журнала учета оказания платных услуг с указанием следующих сведений:

- ФИО пациента;
- дата рождения пациента;
- адрес пациента;
- виды оказанных услуг;
- дата оказания услуг;
- должности и ФИО лиц, оказывающих платные услуги.

Ответственность за ведение журнала учета оказания платных услуг возлагается на заведующего отделением.

3. Управление отделением платных медицинских услуг

3.1 Общее руководство деятельностью отделения по оказанию платных медицинских услуг осуществляет руководитель медицинской организации, который в установленном порядке:

- несет ответственность за организацию хозяйственной и финансовой деятельности, утверждает необходимые локальные нормативные акты по организации работы отделения;

- осуществляет общее административное руководство, контролирует финансово-хозяйственную деятельность, общую организацию работы отделения, соблюдение финансовой, штатной и трудовой дисциплины, сохранность собственности;

- осуществляет прием на работу и увольнение с работы персонала отделения;

- заключает необходимые для деятельности отделения по оказанию платных медицинских услуг договоры и соглашения;

- получает банковские ссуды, выдает и принимает к платежу обязательства, осуществляет другие необходимые финансово-хозяйственные операции.

3.2 Оперативное руководство отделением (кабинетом) осуществляет заведующий отделением, назначение и увольнение с должности которого осуществляется руководителем медицинской организации.

3.3 Заведующий отделением (кабинетом) в установленном порядке несет ответственность:

- за выполнение обязательств по заключённым договорам платных медицинских услуг в установленный договором срок;

- за объем и качество оказываемых платных медицинских услуг;

- за обеспечение соответствия предоставляемых платных медицинских услуг требованиям законодательства;

- за организацию работы отделения в соответствии с установленными требованиями к организации предоставления платных медицинских услуг;

- за организацию работу по соблюдению и за соблюдение локальных нормативных актов при организации работы и предоставлении платных медицинских услуг;
 - за достоверность предъявляемых к оплате медицинских услуг и их соответствие действующему прейскуранту платных медицинских услуг в медицинской организации;
 - за своевременность и достоверность отчетных данных по оказанию платных медицинских услуг;
 - за обеспечение конфиденциальности информации;
 - за соблюдение трудовой и производственной дисциплины, правил внутреннего распорядка и режима медицинской организации;
 - за сохранность материальных ценностей.
- 3.4 Положение об отделении платных медицинских услуг утверждается и вводится в действие приказом руководителя медицинской организации.
- 3.5 Контроль за деятельностью отделения (кабинета) платных медицинских услуг осуществляет заведующий отделением специализированой медико-санитарной помощи.

4. Цены на платные медицинские услуги

- 4.1 Цены на платные медицинские услуги, если учредителем не установлено иное, рассчитываются в соответствии с порядком определения цен (тарифов) на платные медицинские услуги, предоставляемые медицинской организацией, с методикой ценообразования.
- 4.2 Цены на платные медицинские услуги утверждаются в установленном порядке.
- 4.3 Индексация цен на платные медицинские услуги, если учредителем не установлено иное, осуществляется на основании:
- изменения затрат на оказание медицинских услуг, вызванное изменением цен на материалы, услуги сторонних организаций и т. д.;
 - изменения нормативных актов, регулирующих вопросы ценообразования;
 - изменения размеров базовых окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;
 - иных изменений, влияющих на уровень цен на предоставляемые платные медицинские услуги.
- 4.4 Цены на платные медицинские услуги, оказываемые в рамках добровольного медицинского страхования, согласовываются в установленном порядке.

5. Финансово-хозяйственная деятельность отделения

- 5.1 Финансово-хозяйственная деятельность отделения (кабинета) осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
- 5.2 Бухгалтерский учёт и отчетность осуществляются в установленном порядке.
- 5.3 Оплата предоставляемых платных медицинских услуг производится:
- через кассу медицинской организации при оплате наличными денежными средствами;
 - через банк при безналичной форме оплаты.
- 5.4 Использование полученных от предоставления платных медицинских услуг денежных средств, производится по плану финансово-хозяйственной деятельности, утверждённому руководителем медицинской организации.
- 5.5 Распределение полученных от предоставления платных медицинских услуг денежных средств на оплату труда работников, занятых в работе по предоставлению платных медицинских услуг, производится в соответствии с установленным в медицинской организации порядком.